

REGOLAMENTI interni Club Subacqueo Sestri Levante

Regolamento uso sede sociale (via Portobello 6)

- 1 La sede è fruibile solo dai soci, ogni socio a richiesta può disporre delle chiavi.
- 2 Ogni socio può accedere e soggiornare nella sede per svolgere attività sociale.
- 3 Nella sede è possibile lasciare, per non più di 24 ore e negli appositi spazi dedicati e segnalati (attaccapanni, scaffali ecc...) vestiti, caschi, piccoli contenitori. Il materiale abbandonato per oltre 24 ore verrà rimosso e se non reclamato eliminato od utilizzato ai fini sociali.
- 4 Nella sede è assolutamente vietato depositare qualsiasi tipo di ingombro, sia pertinente (attrezzi nautici, attrezzi da pesca ecc...) sia non pertinente (biciclette ecc...), salvo situazioni particolari e per ragioni di interesse del Club. Quanto di ingombrante abbandonato in sede verrà riportato in strada.
- 5 Nella sede è possibile cambiarsi, ma non vestire e svestire le mute. Ciò è concesso, straordinariamente (in particolari situazioni meteo o per particolari manifestazioni) nella sala acquari, vicino al lavandino, comunque ripulendola se sporcata.
- 6 I non soci possono accedere alla sede solo se in presenza di un socio e comunque solo per attività compatibili agli indirizzi sociali.
- 7 Chi è in turno per gli acquari deve far rispettare il presente regolamento ed essere possibilmente presente in sede dalle ore 21,30 fino almeno alle 22,00 del Venerdì sera (orario minimo di apertura).

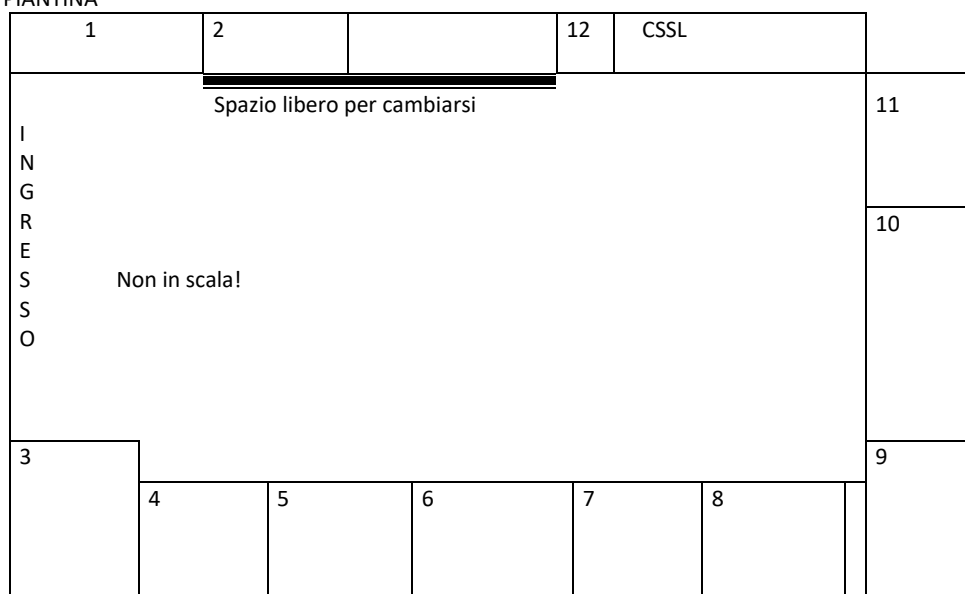
Regolamentazione turni acquario

- 1 Gli assegnatari degli ormeggi dovranno: effettuare i turni settimanali di apertura acquario/sede (otto/nove anno) ed essere a disposizione per gli impegni straordinari (pulizia vasche-cambio acqua – interventi strutturali- ecc ...); gli assegnatari del posto in magazzino dovranno effettuare almeno un turno di apertura acquario/sede, essere a disposizione per eventuali sostituzioni ed essere disponibili per gli impegni straordinari. All' inizio di ogni anno il Consiglio Direttivo renderà noti i turni.
- 2 Ogni socio responsabile del turno, per tutta la settimana dovrà provvedere alla:
 - Apertura e chiusura acquario, mantenimento dell'ordine e della pulizia della sala e sede
 - Controllo funzionamento e piccola manutenzione degli acquari (aggiunta acqua, eliminazione detriti, eventuale pulizia filtri ecc ...)
 - Alimentazione dei pesci
 - Controllo del rispetto nell'uso della sede e del magazzino da parte degli altri soci
 - Ritiro delle offerte dalla cassetta
 - Segnalazione di inconvenienti di rilievo
- 3 E' possibile delegare altri a tali compiti, mantenendone però la responsabilità

Regolamentazione uso del magazzino (v. Portobello, 2):

- 1 Come da piantina allegata nel magazzino vi è la possibilità di utilizzare 12 spazi lungo le pareti perimetrali di circa 1x1 mt e per un'altezza di circa 1.6 mt. e una parte del soffitto per ingombri lunghi che però non si abbassino a meno di 1.6 mt e che permettano di mantenere sempre libero un corridoio centrale per poter accedere ad ogni posto. Una parte del magazzino deve essere sempre utilizzabile per il rimessaggio del materiale del club (per acquari e altre attività).

PIANTINA



- 2 Nel magazzino è assolutamente vietato depositare materiali pericolosi o fastidiosi (benzina, pasture, ecc...) e ingombri che ne impediscano il corretto utilizzo.
- 3 Nel magazzino è possibile cambiarsi vestire e svestire le mute, provvedendo però a mantenere un minimo di ordine e pulizia. Ogni socio assegnatario di un posto in magazzino può portarvi altri soci o non soci per la preparazione alle attività sociali (vestizione vestizioni, deposito temporaneo attrezzature, ecc ...)
- 4 Chi, degli assegnatari, intende appendere al soffitto ingombri deve inoltre precisarne la natura e dimostrare che questi non impediscono il comodo uso del locale, il Consiglio Direttivo, di volta in volta deciderà se concedere o meno la possibilità di utilizzare anche il soffitto per il deposito di ingombri lunghi (remi, alberi, bomi ecc ...).
- 5 I soci interessati ad ottenere uno spazio devono inoltrare una domanda scritta indirizzata al Presidente entro trenta giorni dalla scadenza dei termini di assegnazione (due anni) perché questa venga presa in considerazione per l'assegnazione dello spazio per i successivi due anni. La domanda può essere fatta da due soci per l'utilizzo di un solo spazio.

- 6 L'assegnazione degli spazi in magazzino è deliberata dal Consiglio Direttivo . Gli assegnatari che rinnoveranno la domanda avranno la prelazione. In caso di disponibilità di spazi e di domande eccedenti il Consiglio Direttivo dovrà procedere all' assegnazione secondo i seguenti criteri :
- Anzianità continuativa di iscrizione all' Associazione.
 - Attività svolta negli anni nell' ambito della Associazione come Dirigente (Presidente, Consigliere, Direttore Sportivo),
 - Agonista (partecipazione a gare sociali , nazionali ecc...)
 - Collaboratore per incarichi approvati dal Consiglio Direttivo (organizzazioni, lavori per acquari, sede, magazzino ecc...)
 - Due soci per l'utilizzo di uno spazio
- 7 Gli assegnatari del posto in magazzino dovranno effettuare almeno un turno di apertura acquario/sede, essere a disposizione per eventuali sostituzioni ed essere disponibili per gli impegni straordinari.
- 8 Chi perde la qualità di socio e/o non rispetterà il presente regolamento perderà il diritto ad utilizzare detti spazi.

Regolamentazione Ormeggi

1. Il CLUB SUBACQUEO SESTRI LEVANTE Associazione Sportiva Dilettantistica è titolare della concessione di uno spazio acqueo nella Baia del Silenzio utilizzabile per cinque ormeggi di unità da diporto (più una concessione in deroga, all' interno dello stesso spazio, da parte del Comune per socio altrimenti abile *), indicati, partendo dal largo (come da prime disposizioni), con i seguenti numeri **1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6***. Il Consiglio Direttivo dovrà deliberare per ogni incombenza relativa alla loro gestione (domanda di rinnovo, versamenti, ubicazione, sistemazione catenarie e corpi morti, verifiche, ecc ...) affidandone gli adempimenti ai soci assegnatari che si dovranno fare carico di tutti gli oneri economici relativi.
2. Le unità da diporto ormeggiabili potranno essere di qualsiasi tipo purché di lunghezza, fuori tutto, non superiore ai sette metri.
3. I soci interessati devono inoltrare una domanda scritta indirizzata al Presidente entro trenta giorni dalla scadenza dei termine di assegnazione (due anni) perché questa venga presa in considerazione per l'assegnazione dell'ormeaggio per i successivi due anni. La domanda può essere fatta da due soci per l'utilizzo di un solo ormeaggio per una unità da diporto di proprietà comune o di uno dei due soci.
4. La domanda scritta in carta semplice dovrà indicare : i dati anagrafici del richiedente, la qualifica di socio con i numeri delle tessere del Club subacqueo Sestri Levante e della FIPSAS valide per l'anno in corso; inoltre il richiedente deve dichiarare:
 - le caratteristiche dell'unità da diporto e del motore
 - la proprietà personale dell'unità da diporto (allegando il certificato e il contrassegno della assicurazione dell'unità da diporto, intestato al richiedente).
 - che detta unità da diporto non è e non sarà utilizzata a fini professionali e/o commerciali.
5. L'assegnazione degli ormeggi è deliberata dal Consiglio Direttivo. Gli assegnatari che rinnoveranno la domanda avranno la prelazione. In caso di disponibilità di ormeggi e di domande eccedenti il Consiglio Direttivo dovrà procedere all' assegnazione secondo i seguenti criteri :
 - Anzianità continuativa di iscrizione all' Associazione.
 - Attività svolta negli anni nell'ambito della Associazione come Dirigente (Presidente, Consigliere, Direttore Sportivo),
 - Attività svolta negli anni come agonista (partecipazione a gare sociali , nazionali ecc ...)
 - Collaboratore per incarichi approvati dal Consiglio Direttivo (organizzazioni, lavori , ecc ...)
 - Due soci per l'utilizzo di un ormeaggio
6. **Gli assegnatari dell' ormeaggio devono impegnarsi a:**
 - Versare la quota annuale stabilita dal Consiglio Direttivo per l'uso dell'ormeaggio, sostenere tutte le spese per la gestione e manutenzione dell'ormeaggio, rimborsare all'Associazione tutte le spese relative eventualmente da questa anticipate.
 - Mantenere l'ormeaggio in efficienza e sicurezza.
 - Manlevare l'Associazione da ogni responsabilità per danni subiti o causati dall'unità da diporto ormeaggiato.
 - Garantire la gestione degli acquari, della sede e del magazzino, come da relativi regolamenti; inoltre a collaborare alle attività sociali.
 - Garantire la disponibilità dell'unità da diporto per l'attività sociale deliberata dal Consiglio Direttivo.
 - Non utilizzare l'unità da diporto ormeaggiato per usi professionali e/o commerciali.
 - L'eventuale sostituzione dell'unità da diporto ormeaggiata da parte dell'assegnatario dovrà essere approvata dal Consiglio Direttivo previa nuova domanda.
 - L'ormeaggio può essere utilizzato solo per l'unità da diporto autorizzato dal Consiglio Direttivo con l'approvazione della domanda.
 - Gli assegnatari dell' ormeaggio devono accettare e rispettare, lo statuto ed i regolamenti del Club , pena, tra le altre, la decadenza dell'assegnazione.
7. La perdita della qualità di socio fa decadere immediatamente il diritto ad usufruire dell'ormeaggio.
8. Alla cessazione dell'assegnazione l'assegnatario deve rimettere immediatamente a disposizione del Club Subacqueo Sestri Levante l'ormeaggio.

A seguito di quanto verbalizzato al punto 1 dell' assemblea Straordinaria del 26/01/2024 il Consiglio Direttivo, nella seduta del 16/02/2024 , approva l'aggiornamento dei regolamenti interni del Club Subacqueo Sestri Levante.

Inoltre posticipa il termine per la presentazione delle domande, per il posto in magazzino e per l'ormeaggio, a trenta giorni dalla pubblicazione (bacheca sede, sito, WA,FB, ecc ...) degli stessi.

